

Утверждаю:
Т. А. Бугарева
заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афи́пского МО Северский район
Приказ № 114 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете МБДОУ ДС № 35
пгт Афи́пского МО Северский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ ДС № 35 пгт. Афи́пского (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский совет – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского совета входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского совета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

- 2.1. Основными задачами Родительского совета являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского совета

3.1. Родительский совет Учреждения:

1. Выбирает родительский комитет, делегирует представителям групп свои полномочия в правлении Попечительского совета;
2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
6. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школе;
7. Заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школе, итогах учебного года;
8. Решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
9. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении (группе);
10. Участвует в планировании совместных мероприятий в учреждении (группе) – групповых родительских собраниях, родительских клубах, в Днях открытых дверей и пр.;
11. Принимает решение об оказании посильной помощи учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений групп, детских прогулочных площадок и территории силами родительской общественности;
12. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение детей подарками к Новому году и другим праздникам;
13. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса в учреждении.

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- выбирать членов правления Попечительского совета (1-го представителя от группы), выбирать родительский комитет;

- требовать у Родительского комитета выполнения и/или контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского совета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским советом

5.1.В состав Родительского совета входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2.Для ведения заседаний Родительское совета из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3.В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

5.4.Общий родительский совет учреждения ведет заведующий учреждения, совместно с председателем родительского совета учреждения.

5.5.Председатель родительского совета учреждения обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп; совместно с заведующим учреждением организует подготовку Родительского собрания, определяет повестку дня родительского комитета, взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.6.Родительский совет работает по плану, составляющего часть годового плана Учреждения.

5.7.Общее Родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год, групповое Родительское собрание не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседание Родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (группы).

5.9. Решение родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10.Организацию выполнения решения Родительского совета осуществляет родительский комитет, совместно с заведующим или родительским комитетом группы.

5.11.Непосредственным выполнением решения занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского совета; результаты докладываются на следующем заседании Родительского совета.

6.Ответственность родительского совета

6.1.Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского совета

7.1.Заседание Родительского совета оформляется протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации, замечания, решения Родительского совета;
- протоколы подписываются председателем Родительского совета;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения;
- книга протоколов хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.3. Тетрадь протоколов родительских собраний групп хранится у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.